

DEMOCRATIE ACTIVE

Participation citoyenne

Audenge Ville Résiliente

Atelier citoyen #4 du mardi 05 avril 2022

Préparation de la conférence citoyenne



Présentation de la démarche « Audenge Ville Résiliente » :

Mardi 5 avril, 11 membres de l'atelier citoyen se sont réunis pour participer à l'élaboration d'un nouvel outil participatif : les conférences-citoyennes. Cet outil s'inscrit dans **une démarche plus large**, appelée « **Audenge ville résiliente** ».

« Audenge Ville Résiliente » est un concept général permettant l'exercice participatif à long terme en abordant de manière prospective des sujets jugés d'intérêts par les citoyens. Cette démarche permettra de proposer d'autres événements participatifs sur l'année à destination de l'atelier citoyen et des citoyens sous un format « conférence » et « stand participatif ». De cette manière la ville d'Audenge complète son offre participative déjà composée du Budget participatif qui quant à lui permet l'exercice démocratique à court terme.

Ces deux projets sont toutefois accompagnés et nourris par différents outils participatifs :

- Des outils en présentiels permettant de traiter les problèmes du quotidien :
 - Les réunions de quartiers
 - Les balades urbaines
- Des instances participatives :
 - L'atelier citoyen
 - Le comité-citoyen
- Des événements participatifs annuels :
 - Le forum annuel de la participation
 - Les conférences-citoyennes
- Des outils informatifs :
 - Le magazine de la ville
 - Les sondages
 - Le site internet de la participation citoyenne

Laurie animatrice Neorama et Roxane cheffe de projet de la participation citoyenne ont présenté l'émergence de la démarche. Tout d'abord, il a été rappelé la diffusion en février 2021 d'un questionnaire. Première étape de la consultation, ce dernier a eu pour objectif d'interroger les citoyens sur les thématiques qui les préoccupaient le plus (cadre de vie et urbanisme : 91% ; Tranquillité et sécurité : 86% ; Production et consommation locales : 85% ; Environnement et ressources : 85% ; Mobilité : 82%). Pour donner suite à cette consultation, la mairie a décidé de regrouper ces thématiques sous le spectre « Audenge ville résiliente » permettant ainsi de faire converger et aborder l'ensemble des sujets de manière transversale. En effet, toutes ces thématiques nourrissent l'objectif principal de favoriser le bien vivre ensemble sur la commune. Par définition, un territoire est résilient s'il est capable d'anticiper les perturbations grâce à la veille et la prospective. Cette étape de prévention lui permet de rebondir face aux difficultés en s'adaptant et en innovant pour évoluer vers un nouvel état (Cerema). C'est en s'appuyant sur ce principe, que la ville souhaite par cette démarche « Audenge ville résiliente » le développement d'une vision prospective sur ces sujets permettant de construire ensemble la ville de demain dans sa durabilité et sa résilience.

Les conférences citoyennes : de quoi parle-t-on ?

A l'origine l'intitulé donné à ce nouvel outil était « les comités-conférences » pour indiquer que ce nouveau dispositif intégrait le comité-conférence soucieux de s'impliquer. Toutefois les participants ont exprimé leur incompréhension vis-à-vis de ce titre qui induisait une certaine confusion quant à la création d'une énième instance. Par conséquent il a été choisi unanimement de renommer ce dispositif par « les conférences-citoyennes ».

En quoi ça consiste ?

Les conférences citoyennes ont été proposées comme **un principe d'évènement à co-construire avec l'atelier citoyen** pour élaborer une vision prospective de la ville sur un sujet définis et intégrer un plus large public dans l'enrichissement de l'action municipale. A la suite de ces explications les participants ont exprimé leurs inquiétudes quant à l'arrivée de ce nouveau format jugée prématurée. Roxane a pu rassurer les participants en leur précisant qu'il s'agissait d'une année « test ». Par conséquent l'atelier citoyen est le pionnier de l'ensemble des démarches participatives de la ville. Il sera nécessaire d'en dresser un bilan pour permettre une amélioration continue de la démarche.

Comment s'y prendre ?

Roxane a ensuite présenté les différentes étapes pour préparer l'évènement (**annexe 1**) :

- **Le 5 avril 2022** : Rédaction du cadre des conférences-citoyennes et de leur déroulement.
- **Le 11 mai 2022** : Définition du contenu de l'évènement.
- **Le 8 juin 2022 (date préfixée mais en discussion par l'atelier citoyen)** : Réalisation de la première conférence-citoyenne.

Ce principe sera reconduit chaque année pour chaque nouvelle conférence-citoyenne en accordant des temps de préparation de l'évènement à l'atelier citoyen suivi de la réalisation de l'évènement.

Animation : La co-construction du dispositif

L'atelier citoyen a permis de travailler les différentes composantes de cet évènement :

- Le cadre des conférences-citoyennes : objectif, format, contenu, régularité
- Le rôle et la fonction de chaque partie prenante : La ville, L'atelier citoyen et autres
- Le programme et le déroulé de l'évènement

Pour déclencher la réflexion de cette première édition, il était nécessaire de déterminer une thématique. La sélection fût un exercice complexe pour les participants. Nous avons proposé de traiter la thématique des mobilités, pour l'année 2022. C'est donc par **le prisme des mobilités à Audenge** que l'atelier citoyen a co-construit les modalités suivantes de la prochaine conférence-citoyenne :

- **Définition du cadre du Comité-Conférence :**

- **Les objectifs :**

- **Les éléments actés par l'atelier citoyen :**

- Permettre une participation large (grand public)
- Disloquer l'effet de masse
- Créer du rythme
- Aborder une thématique
- Nourrir une réflexion pour le territoire communal
- Recenser les besoins
- Informer et sensibiliser aux enjeux actuels et d'avenirs concernant la mobilité
- Faciliter le retour d'expérience
- Permettre des échanges constructifs
- Présenter un état des lieux des projets sur la commune

- **Les formats :**

- **Les éléments actés par l'atelier citoyen et à arbitrer par la ville :**

- Halle et parvis
- Sur ½ journée maximum

- Prévoir des formats informatifs, participatifs, de travail et ludiques
- Prévoir format type forum « stands » avec des intervenants par sous-thématiques permettant aux participants de se rendre sur les stands qui les intéressent le plus
- Prévoir un espace conférence / table ronde avec un ou plusieurs intervenants

Les éléments en suspens :

- Identifier la bonne période de la journée matin/après-midi (15h à 19h ou de 16h à 20h)
- Fixer la date de l'évènement (potentiellement en septembre) et de reculer la date du forum annuel de la participation ou jumeler les deux rencontres.
- Prêter attention aux horaires des marées pour mobiliser un maximum de personnes.

➤ **Les contenus**

Les éléments actés par l'atelier citoyen :

Du contenu informatif :

- Présenter les projets en cours
- Communiquer un bilan des projets mobilités de la ville
- Informer sur la thématique

Du contenu participatif :

- Recueillir les contributions et idées sur différentes problématiques
- Proposer un atelier d'identification des différents usages, points de vigilance/difficulté, proposition d'axe d'amélioration...

Les éléments qui restent à arbitrer :

- Faire une consultation citoyenne via un questionnaire préparé par l'atelier citoyen en amont de la rencontre pour mettre en évidence les thématiques à mettre en avant lors de l'évènement.
- Mettre à disposition une boîte à idées (le travail de traitement des contributions déposées est perçu par certains participants comme trop conséquent avec un risque que des contributions soient hors sujet)

➤ **La régularité :**

Les éléments actés par l'atelier citoyen :

- 1 fois par an.

Les éléments qui restent à arbitrer :

- 2 fois par an à l'avenir ?

• Définition du rôle et fonction de chacun :

	VILLE	ATELIER CITOYEN	INTERVENANTS
EN PREPARATION DE L'ÉVENEMENT			
ÉLÉMENTS ACTÉS	<ul style="list-style-type: none"> - Logistique (table, chaises, lieu, sécurité) - Communication - Prise de contact des intervenants - Contenu de l'état des lieux sur les mobilités 	<ul style="list-style-type: none"> - Identification d'un membre de l'atelier par stand pour recueillir les contributions et ou animer des outils participatifs (quizz, cartographie participative, etc) - Pré-identification des intervenants extérieurs - Préparation de la présentation de la démarche et du rôle de l'atelier citoyen 	
ÉLÉMENTS EN SUSPENS	<ul style="list-style-type: none"> - Préparation de l'intervention en séquence introductive 	<ul style="list-style-type: none"> - Démarchage des intervenants en lien avec la mairie 	
PENDANT L'ÉVENEMENT			
ÉLÉMENTS ACTÉS	<ul style="list-style-type: none"> - Présence en stand 	<ul style="list-style-type: none"> - Co-animation - Témoignage - Coordination - Intervention - Débrief à la suite de l'évènement 	<ul style="list-style-type: none"> - Présence sur les stands - Intervention sur les tables rondes/conférences - Idées d'intervenants : COBAN, SYBERVAL, Organisme lié à le handicap / Département de la Gironde, Transports en commun, SNCF, Covoiturage, MOBIVAL, WEMOOV, Petits débrouillards, code de la route, trottinette
ÉLÉMENTS EN SUSPENS	<ul style="list-style-type: none"> - Intervention en plénière durant la séquence introductive 		

- **Définition du déroulé de l'évènement :**

Les éléments actés par l'atelier citoyen :

1. SEQUENCE INTRODUCTIVE :

- Durée : 10'-20'min
- Contenu :
 - Accueil.
 - Rappel du contexte.
 - Présentation de la démarche.
 - Présentation de l'ordre du jour et des intervenants.
 - Rappel de l'objet de l'évènement et des grandes questions soumises au débat.

2. SEQUENCE INFORMATIVE & PARTICIPATIVE en simultanée :

- **Durée : 2h30-4h**
- **SEQUENCE INFORMATIVE :**
 - Une programmation de conférence sur des sujets larges présentés par un ou plusieurs experts.
 - Des stands tenus par des professionnels permettant de renseigner sur des problématiques plus précises.
- **SEQUENCE PARTICIPATIVE :**
 - Des stands à la fois participatifs et informatifs permettant de recueillir les contributions et idées des participants.
 - La présence d'un membre de l'atelier pour co-animer et ou recueillir les contributions et remarques des participants.

SEQUENCE OPTION :

- Un débriefing à froid de l'atelier citoyen pour faire un bilan de l'évènement et entamer le travail de traitement des contributions.

Prochaine réunion de l'Atelier le 11 mai 2022

Une seconde séquence de travail se tiendra **le 11 mai à la Maison des associations** en salle de réunion en vue de **préparer la prochaine conférence citoyenne**.

Il sera question :

- d'approfondir le déroulé et le programme de l'évènement
- de mettre en cohérence les éléments travaillés en amont pour rédiger le témoignage apporté par l'atelier citoyen pendant le temps de présentation,
- d'identifier les intervenants qui souhaitent prendre la parole et co-animer les stands,
- de prédéfinir les thématiques à aborder sur les stands,
- d'imaginer les outils pour recueillir les contributions des participants ainsi que la date.

En amont du prochain atelier, il est essentiel de préparer le temps de travail en collectif. Pour ce faire, la Ville et l'Atelier citoyen ont des tâches prédéterminées en fonction du rôle qu'il a été prédéfini lors de ce prochain évènement.

L'atelier citoyen :

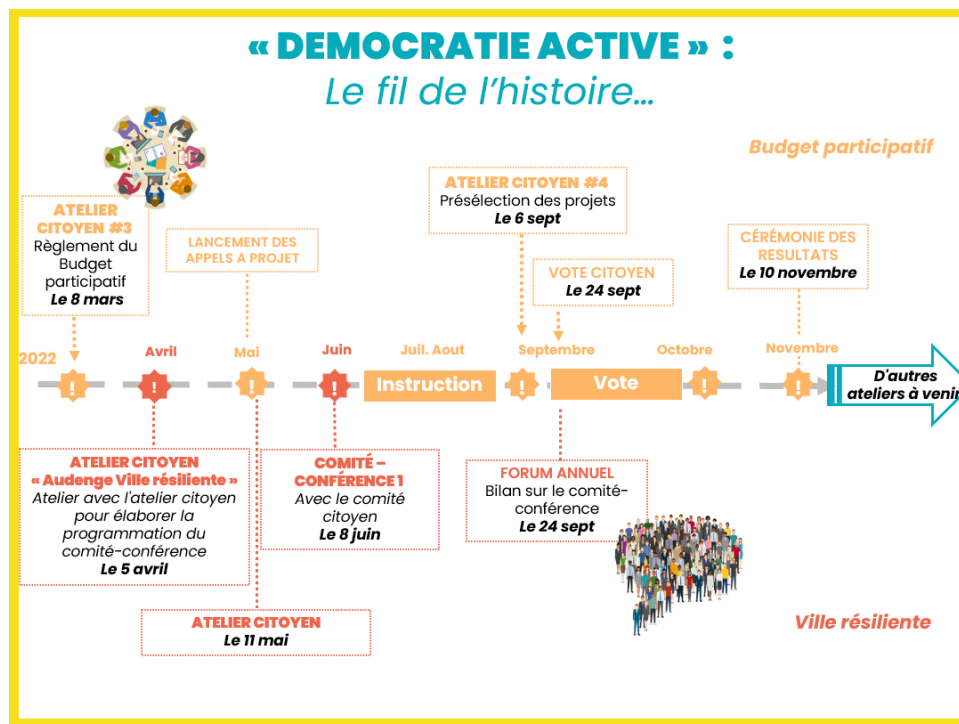
- Lire éléments fournis par la ville (CR et matière sur la mobilité)
- Rédiger leur témoignage personnel sur la thématique de la mobilité dans leur quotidien (quels usages, quels problématiques rencontrées, quelles questions se poser, quelles idées d'amélioration de la ville)

La ville :

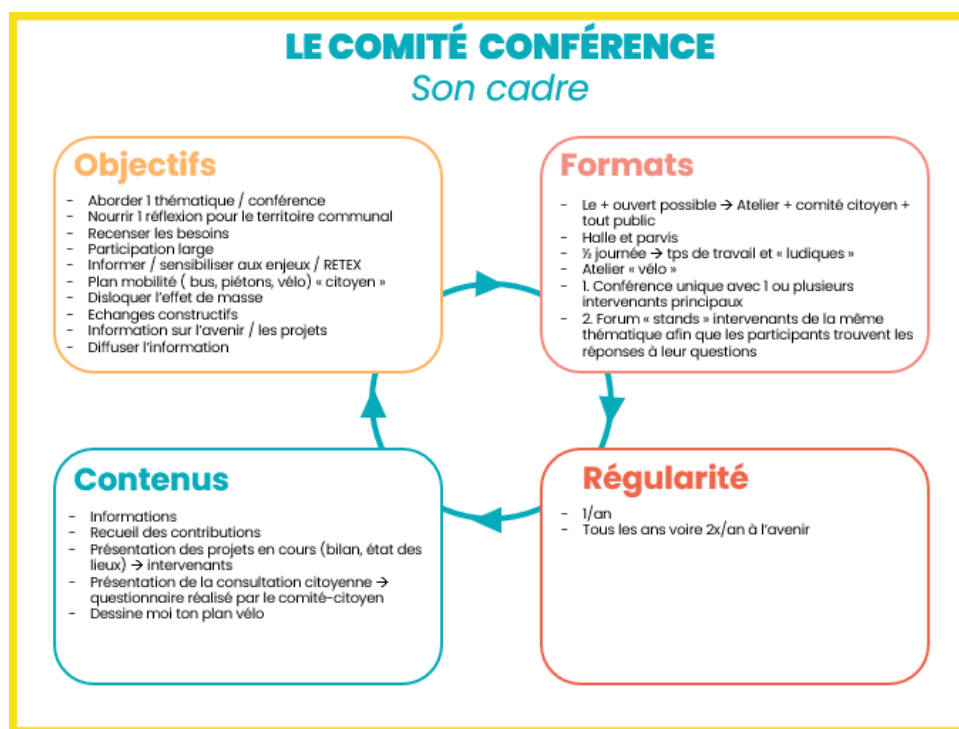
- Fournir de la documentation sur la thématique de la mobilité (CR, schéma actuel sur le département et/ou la COBAN, Diagnostic...)
- Créer une liste de mail des membres de l'atelier

Annexes - LES CONTRIBUTIONS DE L'ATELIER

Annexe 1 : Les grands temps de la démarche



Annexe 2 : Les contributions des participants



VILLE	ATELIER CITOYENS	AUTRES <i>Intervenants externes</i>
En préparation de l'évènement <ul style="list-style-type: none"> - Logistique (table, lieu, sécurité) - Communication de l'évènement - Contact des intervenants possible 	<ul style="list-style-type: none"> - Nommer un membre de l'atelier par stand pour recueillir les contributions - Voir si quelqu'un connaît des intervenants extérieurs - Préparation du questionnaire / Quiz, outils - Préparation de son intervention - Recherche intervenant 	
Pendant l'évènement <ul style="list-style-type: none"> - 1 personne en stand mairie / COBAN - Intervention pendant la séquence introductive - Stand extérieur avec les tentes (comme le forum des associations) 	<ul style="list-style-type: none"> - Animation - Témoin - Débrief de l'évènement - Samedi après-midi = 15h-19h ou 16h-20h - Attention marrées suivant a période. - Intervention - Coordination 	<ul style="list-style-type: none"> - Stand / Info
Exemples de rôles 